

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD



Základní škola a gymnázium Square
Svatoslavova 333/6 Praha 4 – Nusle 140 00

Vypracoval: Mgr. Alena Hauptmanová, Mgr. Dominika Martínková, metodik školy

Schválil: Mgr. Šárka Ochmanová, ředitelka školy

Pedagogická rada schválila dne 26. 8. 2024

Školská rada schválila dne: 29. 8. 2024

Platnost nabytí 1. 9. 2024

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Zásady hodnocení

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků, jejich osobnostní rozvoj.
- Hodnocení je jednoznačné, vychází z jasných cílů, kritérií a úkolů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání.
- Posuzuje míru naplnění konkrétních vzdělávacích cílů formulovaných v ŠVP s ohledem na osobnostní a vzdělávací předpoklady a zralost žáka.
- Při hodnocení je kladen důraz na individuální pokrok.
- Hodnocení poskytuje rozvojovou zpětnou vazbu žákovi v konkrétních oblastech vzdělávání.
- Součástí hodnocení je i jeho spoluvytváření žákem formou sebehodnocení a rozvojovými konzultacemi s učitelem.

Způsoby hodnocení

Hodnocení žáků je průběžné a probíhá několika způsoby:

Ústní hodnocení a vzájemná rozvojová zpětná vazba

V průběhu řízené činnosti dochází v první řadě k průběžnému poskytování rozvojové zpětné vazby. To probíhá neformálně a individuálně. Zpětná vazba je vzájemný proces mezi žáky a učiteli. Ústní hodnocení a zpětná vazba probíhá pomocí různých technik a metod. Cílem je bezprostřední poskytnutí informací a prostředků ke konkrétním aktivitám žáka / učitele. Může sloužit jako prostředek motivace v průběhu činnosti, či jako uzavření dané činnosti.

Ústní hodnocení a zpětná vazba probíhá mezi rodiči, učitelem a žákem. Minimálně jednou za pololetí se schází rodiče s žákem a učitelem (N-partita), v případě potřeby budou přítomni i další přízvaní zaměstnanci školy, kteří pracují s žákem. Cílem setkání je shrnutí rozvoje žáka ve všech jeho oblastech a individuální plán rozvoje na další období.

Slovní a procentuální hodnocení

Hodnocení procentuální v kombinaci se slovním hodnocením probíhá průběžně

(výjimkou je první období prvního stupně – viz níže). Učitel stanoví cíle vzdělávání v součinnosti s ŠVP a výstupy učiva stanovenými rámcovým vzdělávacím programem. Tyto výstupy jsou zcela konkrétní a měřitelné. Hodnocení je motivační a vždy doplněno slovním doporučením pro další rozvoj v dané oblasti.

Od školního roku 2020/2021 jsou žáci prvního stupně základní školy (1. – 5. ročník) hodnoceni slovně ve všech Světech Square, bez doprovodu procent. Nicméně procentuální škála může být použita při průběžném hodnocení, aby žáci pomalu získávali představu o kombinovaném hodnocení, s nímž se setkají ve vyšších ročnících. (Žáci, kteří nastoupili do ZŠ Square dříve jsou hodnoceni dle předchozího předpisu, tj. 1. ročník pouze slovně, od 4. ročníku kombinace slovního a procentuálního hodnocení.)

V případě uzavření škol na základě vládního nařízení, mohou být žáci na základě rozhodnutí ředitele školy hodnoceni slovně.

Sebehodnocení žáků

Žáci v průběhu svého studia ve spolupráci s učitelem hodnotí svůj postup v daných oblastech, tématech a cílech vzdělávacích oblastí ve čtyřech stupních:

- **ZAČÁTEČNÍK** – s tématem se začíná seznamovat, má základní znalosti, pracuje pod dohledem
- **POKROČILÝ** – téma dokáže ohraničit vlastními základními znalostmi, rozšiřuje si povědomí a pracuje s dopomocí
- **ZNALEC** – většinu aktivit v daném tématu zvládá samostatně, má obecnější přehled v tématu, pro některé aktivity potřebuje minimální dopomoc („postrčení“)
- **EXPERT** – téma ovládá bezpečně bez pomoci, dokáže jej zařadit do obecného kontextu, získané dovednosti aplikuje samostatně, umí pomoci „znalci“ či „pokročilému“

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje se jejich sebeúcta a sebedůvěra ve vlastní schopnosti a dovednosti. Chyba není považována za selhání, ale naopak je to cesta k dalšímu rozvoji. Učitel dává žákovi dostatečný prostor pro jeho vlastní hodnocení. Vede ho k tomu, aby dokázal objektivně posoudit vlastní

úspěch nebo neúspěch – společně posuzují výkon vzhledem ke schopnostem žáka a jeho vlastnímu vývoji – co se mu daří, v čem se zlepšuje, co potřebuje ke zlepšení a jaká je strategie dalšího rozvoje, aby se mu příště dařilo lépe.

Sebehodnocení je nastaveno přiměřeně věku žáků. Po celou dobu má žák podporu učitele. Pro názornost využíváme symboliku rozdělené planety na čtyři díly.

Získávání podkladů pro hodnocení žáka

Podklady pro hodnocení tvoří především:

- žákem vytvořené výstupy (pracovní listy, výrobky, multimediální záznamy apod.), které jsou zároveň součástí portfolia,
- rozhovory učitele se žákem,
- stanovené projekty a dobrovolné úkoly,
- pozorování projevů a chování žáka.

Minimální počet známek pro celkové pololetní hodnocení žáka

- 3 známky při jednohodinové týdenní dotaci předmětu
- 4 známky při dvouhodinové týdenní dotaci předmětu
- 5 známek při tří a vícehodinové týdenní dotaci předmětu

Pokud žák nemá v průběhu pololetí dostatečné množství podkladů pro hodnocení, může mu pedagogická rada stanovit dodatečnou zkoušku v náhradním termínu, a to i před komisí.

Pokud je žákova absence za jedno pololetí vyšší než 120 vyučovacích hodin a žák nemá potřebný počet známek jako podklad pro klasifikaci, stejně jako při zameškání více než 50% hodin z daného předmětu za pololetí, může ředitel školy na návrh vyučujícího rozhodnout o komisionálním přezkoušení žáka z učiva daného předmětu nebo odložení klasifikace o 2 měsíce (dle paragrafu č. 52 Školského zákona).

Uzavření školního roku a vysvědčení

Po uzavření prvního pololetí získává žák pololetní vysvědčení. Ke konci školního roku žák obdrží závěrečné vysvědčení.

Vysvědčení mají formu slovního hodnocení doplněného procenty úspěšnosti v daném Světě Square. V případě prvního ročníku základní školy je hodnocení na vysvědčení slovní. Počínaje školním rokem 2020/2021 jsou žáci nastupující do prvního ročníku již hodnoceni slovně ve všech Světech Square od 1. do 5. ročníku.

V případě uzavření škol na základě vládního nařízení, mohou být žáci na základě rozhodnutí ředitele školy hodnoceni slovně.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci školního roku prospěl ze všech povinných předmětů, respektive Světů Square, stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou Světů, z nichž byl uvolněn.

Žák nepostupuje do vyššího ročníku za podmínek stanovených § 69 zákona č. 349/2020 Sb.

Další ustanovení týkající se postupu žáka do vyššího ročníku, případně přezkoumání výsledků vzdělávání se řídí podmínkami stanovenými § 52 zákona č. 349/2020 Sb.

Celkové hodnocení žáka ZŠ na vysvědčení

- Prospěl(a) s vyznamenáním – pokud ve všech Světech, kterým je žák vyučován v daném ročníku dosahuje vysokou úroveň naplnění očekávaných výstupů. Jestliže žák nedosáhl v žádném ze Světů Square nižšího hodnocení než 75 %. Maximální počet Světů, ve kterých žák dosáhl hodnocení mezi 89 %–75 %:
 - je v případě 1.–3. ročníku 3 Světy,
 - v případě 4.–5. ročníku 4 Světy
 - v případě 6.–9. ročníku 5 Světů.
- Prospěl(a) – pokud žák naplnil ve stanovené míře očekávané výstupy v předmětech, kterým je žák vyučován v daném ročníku. A v žádném ze Světů není jeho hodnocení pod 25 %.
- Neprospěl(a) – pokud žák nenaplnil očekávané výstupy v některém z vyučovaných předmětů v daném ročníku.
- Nehodnocen(a) – není-li žáka na konci pololetí možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

Hodnocení chování žáka

Chování žáka je na vysvědčení hodnoceno slovně. Respektuje speciální vzdělávací potřeby, zdravotní obtíže a individuální nastavení žáka. Zahrnuje

- chování žáka ve škole,
- chování žáka na akcích pořádaných školou,
- dodržování školního řádu,
- dodržování dohod stanovených ve třídě,

- schopnost spolupráce s ostatními spolužáky,
- schopnost a ochotu pomoci druhým,
- dodržování respektu k druhým.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení vychází z individuálního vzdělávacího plánu, respektive z plánu podpory.

V případě žáků s odlišným mateřským jazykem (dále jen OMJ), kteří nastupují do základního vzdělávání bez znalosti českého jazyka, je hodnocení pouze slovní a výstupy se řídí nastavením plánu podpory, respektive individuálním vzdělávacím plánem.

Převod slovního a procentuálního hodnocení

Škola zajišťuje převod slovního a procentuálního hodnocení na klasifikaci vždy na žádost rodičů v případě přihlášky na následnou školu, případně na žádost školy, na kterou žák přestupuje. V průběhu školního roku škola na vyžádání zákonných zástupců zajistí převod hodnocení na klasifikaci dle následujících převodních tabulek.

S převodem je vždy seznámen žák i zákonný zástupce.

| procenta | slovní komentář | klasifikační stupeň |
|----------|---|---------------------|
| 100–90 % | Zcela jsi splnil očekávání zadaného úkolu, studijní situace, aktivity. Užíváš vědomosti a dovednosti spolehlivě a uvědoměle, pracuješ samostatně, přesně, zodpovědně a s jistotou. Učivo ovládáš bezpečně. | 1 / výborný |
| 89–75 % | Splnil jsi většinu zásadních stanovených cílů. Ovládáš dané učivo. Získané znalosti dáváš většinou správně do souvislostí. Vědomosti a dovednosti při řešení úkolů používáš s menšími chybami. Pracuješ téměř samostatně. | 2 / chvalitebný |
| 74–50 % | Stanovené cíle jsi splnil z poloviny. Podstatu zadaného úkolu ovládáš s dopomocí učitele. Pod vedením učitele dokážeš odstranit chyby. | 3 / dobrý |
| 49–25 % | Zpracoval jsi zadaný úkol s viditelnými obtížemi. Zkus požádat o pomoc pro lepší pochopení. Oceňuji tvou snahu. Učivo ovládáš se značnými mezerami. Děláš podstatné chyby, nepadno je překonávat. | 4 / dostatečný |
| 24–0 % | Nesplnil jsi kritéria úkolu ani s dopomocí. Praktické úkoly nedokážeš splnit ani s pomocí. Učivo neovládáš. Odpovědi jsou nesprávné. | 5 / nedostatečný |

Chování

Bezva Skvérák 1 – velmi dobré

Skvérák v potížích 2 – uspokojivé

Skvérák s problémy 3 - neuspokojivé

Informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka informováni prostřednictvím:

- elektronického informačního systému Edookit
- osobních konzultací učitele, žáka a zákonných zástupců (tzv. N-partity),
- žákovského portfolia,
- pololetního vysvědčení,
- vysvědčení vydávaného na konci školního roku,
- individuálně domlouvaných schůzek s učitelem.

Komisionální zkoušky a přezkoušení

Má-li zákonný zástupce žáka / zletilý žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem / zletilým žákem.

Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, je tříčlenná a tvoří ji předseda (zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, který je zpravidla vyučujícím daného předmětu) a přísedící, kteří mají aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním.

Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení Vyhlášky 45/2005, § 22 odstavce 2 až 6.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Řády a pochvaly

Ředitel školy uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě ŘÁD za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a např. reprezentaci školy.

Řády jsou rozděleny do tří stupňů:

- **ŘÁD VLTAVÍNOVÉHO SKVÉRÁKA** – je udělen za reprezentaci školy na krajské úrovni, extra příkladné chování (například pomoc jinému Skvérákovi v potížích), mimořádnou aktivitu, která vede ke zlepšování soužití ve škole, apod.
- **ŘÁD KŘIŠTÁLOVÉHO SKVÉRÁKA** – je udělen za reprezentaci školy na státní úrovni, mimořádnou aktivitu směrem na veřejnost vedoucí k šíření dobrého jména školy, mimořádný čin vůči jinému Skvérákovi, apod.
- **ŘÁD AMETYSTOVÉHO SKVÉRÁKA** – je udělen za reprezentaci školy na mezinárodní úrovni, záchranu života, pomoc v nesnázích, v těžké životní situaci, za hrdinský čin, apod.

Třídní učitel uděluje, na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy, POCHVALU za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajícím úspěšnou práci.

Třídní učitel nebo ředitel školy prokazatelným způsobem oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci udělení ocenění.

Udělení Řádu kteréhokoliv stupně se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Barevné planety, dohody a úmluvy

Při porušení povinností stanovených školním řádem, zejména porušení v oblasti etické, bezpečnostní a vztahové lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- MAGENTA PLANETA
- DOHODU S TŘÍDNÍM UČITELEM = napomenutí třídního učitele
- ÚMLUVU S TŘÍDNÍM UČITELEM = důtku třídního učitele
- ÚMLUVU S ŘEDITELEM ŠKOLY = důtku ředitele školy

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení dohody, resp. úmluvy s třídním učitelem.

Úmluvu s ředitelem školy lze žákovi uložit pouze po projednání na pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení uložení magenta planety, dohody nebo úmluvy a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení výchovného opatření se zaznamenává bez zbytečného odkladu do dokumentace žáka.

Pravidla pro magenta planety, dohody a úmluvy

Výchovná opatření jsou provázena komplexní pedagogickou diagnostikou žáka. Obsahují kroky vedoucí k efektivnímu řešení proběhlé události a učí žáka novým řešením kritických situací, čímž působí preventivně.

Každou magenta planetu, dohodu, resp. úmluvu provází rozvojový dokument, který podrobně popisuje kroky vedoucí k nápravě a je k dispozici všem zúčastněným stranám, včetně zákonných zástupců.

Všem dohodám a úmluvám předchází pomocné podpůrné prostředky, které každý vyučující praktikuje v rámci každodenních činností. Zejména se jedná o práci s třídním kolektivem, osobní promluva s žákem, nastavení cílů osobního rozvoje ve Square Guide, promluva s mediátorem (pracovník Poradny Square, výchovný poradce případně jiný specialista).

V případě zvláště závažných porušení pravidel, společenských norem, je třeba zvolit výchovné opatření adekvátní nastalé situaci, a to i bez následování předchozích kroků.

Magenta planeta

Je předstupněm „dohod“ či „úmluv“. Cílem je podpora Skvěráka, který soustavně porušuje dohodnutá pravidla. Planetu zadává žák s podporou třídního učitele, případně za přítomnosti vyučujícího, který danou potíž se Skvěrákem řeší. O zadání planety je informován zákonný zástupce. Neúspěšné plnění Magenta planety může vést k dalším výchovným opatřením jako jsou dohody či úmluvy.

Planety se krokují na období 4–6 týdnů, podle náročnosti jednotlivých kroků, případné prodloužení z důvodu absence. Jednotlivé kroky jsou nastaveny metodou SMART.

Dohoda s třídním učitelem

Dohoda s třídním učitelem je zpravidla prvním kázeňským opatřením. Dohoda následuje po závažnějším nebo opakovaném porušení pravidel bez objektivních příčin a pokud selžou preventivní opatření, respektive v případě neúspěšného plnění magenta planety.

Dohoda s třídním učitelem se uskutečňuje mezi třídním učitelem a žákem. Je bezodkladně a prokazatelně oznámena zákonnému zástupci. Zaznamenává se do dokumentace žáka.

Dohoda se vypisuje na jeden měsíc. Jsou v ní stanoveny cíle, které vedou k řešení nastalé události. Cíle jsou měřitelné, konkrétní a časově ohraničené, SMART. Plnění jednotlivých kroků sledují všechny strany. V průběhu cyklu proběhne minimálně jedno setkání třídního učitele se žákem, reflexe proběhlých kroků – co se daří / co brání jejich plnění, nastavení cílů, případně jejich úprava. Na konci dohodnutého cyklu proběhne vyhodnocení.

Dohoda s třídním učitelem se může uskutečnit maximálně dvakrát v průběhu školního roku.

Úmluva s třídním učitelem

Pokud v průběhu řešení Dohody s třídním učitelem dojde k výraznému zhoršení situace, respektive chování žáka nebo dojde k cílenému, vědomému ohrožení bezpečnosti či zdraví bez objektivního důvodu, je přikročeno k Úmluvě s třídním učitelem.

Úmluva s třídním učitelem se uskutečňuje mezi třídním učitelem, žákem a zákonným zástupcem, případně může být přítomen mediátor. Je bezodkladně a prokazatelně oznámena zákonnému zástupci. Zaznamenává se do dokumentace žáka.

Úmluva se vypisuje na dva měsíce. Jsou v ní stanoveny cíle, které vedou k řešení nastalé události. Cíle jsou měřitelné, konkrétní a časově ohraničené, SMART. Plnění jednotlivých kroků sledují všechny strany. V polovině cyklu dojde k setkání třídního učitele se žákem a zákonnými zástupci, kde proběhne: reflexe proběhlých kroků – co se daří / co brání jejich plnění, nastavení cílů, případně jejich úprava. Na konci dohodnutého cyklu proběhne vyhodnocení za přítomnosti všech tří stran. Žák se s třídním učitelem setkává samostatně v průběhu prvního i druhého měsíce, minimálně 1x v každém z měsíců, častěji dle uvážení třídního učitele.

Úmluva s třídním učitelem se může uskutečnit maximálně dvakrát v průběhu školního roku.

Úmluva s ředitelem školy

Pokud v průběhu řešení Úmluvy s třídním učitelem dojde k výraznému zhoršení situace, respektive chování žáka nebo dojde k cílenému, vědomému ohrožení bezpečnosti či zdraví bez objektivního důvodu, obecnému ohrožení či vědomému násilnému činu, je přikročeno k Úmluvě s ředitelem školy.

Úmluva s ředitelem se uskutečňuje mezi ředitelem školy, třídním učitelem, žákem a zákonným zástupcem a je přítomen mediátor. Je bezodkladně a prokazatelně oznámena zákonnému zástupci. Je projednána pedagogickou radou a zaznamenává se do dokumentace žáka.

Úmluva se vypisuje na tři měsíce. Jsou v ní stanoveny cíle, které vedou k řešení nastalé události. Cíle jsou měřitelné, konkrétní a časově ohraničené, SMART. Plnění jednotlivých kroků sledují všechny strany. V polovině cyklu dojde k setkání třídního učitele, žáka a zákonných zástupců a mediátora, kde proběhne: reflexe proběhlých kroků – co se daří / co brání jejich plnění, nastavení cílů, případně jejich úprava. Na konci dohodnutého cyklu proběhne vyhodnocení za přítomnosti všech stran zainteresovaných do Úmluvy. Skvěrák se s třídním učitelem setkává samostatně v průběhu prvního, druhého i třetího měsíce, minimálně 1x v každém z měsíců, častěji dle uvážení třídního učitele.

Úmluva s ředitelem školy se může uskutečnit maximálně jedenkrát v průběhu školního roku.

Snížený stupeň chování

Ve zvláště závažných situacích, kterými jsou například: hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pracovníka Square, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých apod. může pedagogický pracovník navrhnout pedagogické radě snížený stupeň chování.

V takové situaci dochází k okamžité intervenci. Postupy jsou platné dle Úmluvy s ředitelem školy. O vzniklé události je bezodkladně a prokazatelně informován zákonný zástupce. Udělení sníženého stupně chování projednává v daném pololetí pedagogická rada na základě podkladů vzniklých z Úmluv.

V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci, případně s odbornými institucemi a úřady, které pomáhají v řešení této oblasti.

Neomluvená účast na vyučování (neomluvené zmeškané hodiny) se řeší bezodkladně se zákonnými zástupci a zákonem stanovenými institucemi dle metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2004-14.

Modré planety

Jsou určeny jako výzvy pro Skvěráky. Délku trvání si domluví žák s učitelem individuálně. Zákonný zástupce může spolupracovat při plnění výzvy i v domácím prostředí.

Závěrečná ustanovení

Příloha č.1 Školního řádu Základní školy a gymnázia Square je závazná pro žáky, zákonné zástupce i všechny zaměstnance školy.

Klasifikační řád je každému přístupný v ředitelně školy.

V Praze dne 1. 9. 2024

Mgr. Šárka Ochmanová

ředitelka školy